



ติดรูปถ่าย



St.Mary's Business Administration College (MBAC)

EMPLOYMENT APPLICATION

PLEASE COMPLETE THE APPLICATION AND ATTACH YOUR SUPPORTING EDUCATION

โปรดกรอกข้อความในใบสมัครโดยละเอียด และโปรดแนบหลักฐานการศึกษา

Date of application วันที่สมัคร .....

How did you find out about this job?

แหล่งข่าวที่ทราบข่าวการรับสมัครงาน .....

Position or type of work applied สมัครตำแหน่ง 1..... 2.....

Salary required เงินเดือนที่ต้องการ .....

Form for 'ความคิดเห็นผู้บริหาร' (Supervisor's Opinion) with fields for name, position, start date, and salary.

PERSONAL DETAILS (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องให้ละเอียดจะเกี่ยวข้องการกับพิจารณาในขั้นตอนแรก)

First name (Mr., Mrs., Ms.) ชื่อ (นาย ,นาง ,นางสาว) .....(ชื่อภาษาอังกฤษ) .....

Last name นามสกุล ..... ชื่อเล่น.....

Date of birth วัน - เดือน - ปีเกิด .....Place of birth สถานที่เกิดภูมิลำเนาตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

Weight น้ำหนัก.....Kgs. กก. Height ส่วนสูง .....Cms. ซม. กรุ๊ปเลือด (Blood).....

Identification No. บัตรประชาชนเลขที่ .....Number vat บัตรภาษีเลขที่.....

บัตรประกันสังคม  ไม่เคยมีบัตร  ปัจจุบันมีอยู่  เคยมีแต่ไม่ได้ใช้บัตรแล้ว ระบุโรงพยาบาลที่ใช้บริการ.....

Nationality สัญชาติ .....Race เชื้อชาติ.....Religion ศาสนา.....

Address ที่อยู่ในทะเบียนบ้าน.....

Present address ที่อยู่ปัจจุบัน .....

Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์ : Office ที่ทำงาน.....Residence ที่บ้าน.....Mobil มือถือ.....

Father's name ชื่อบิดา..... Date of birth วัน - เดือน - ปีเกิด..... Age อายุ.....Year (โปรดระบุ) เลขที่บัตรประชาชน.....Occupation อาชีพ.....

Mother's name ชื่อมารดา..... Date of birth วัน - เดือน - ปีเกิด..... Age อายุ.....Year เลขที่บัตรประชาชน.....Occupation อาชีพ.....

Table with 6 columns: Brother's / Sisters (จำนวนพี่น้อง), Name (ชื่อ - สกุล), Age (อายุ), Gender (เพศ), Education (การศึกษา), Occupation (อาชีพ).

Marital Status สถานภาพการสมรส

- Single โสด Married สมรส Separated แยกกัน Widowed หม้าย Re-married สมรสใหม่ Divorced หย่า

Name of spouse ชื่อคู่สมรส..... เลขที่บัตรประชาชน.....

เลขที่ทะเบียนสมรส.....Occupation อาชีพคู่สมรส.....Number of children

จำนวนบุตร.....คนName of children 1 ชื่อ-สกุล คนที่ 1 .....

Birthday วัน เดือน ปี เกิด ระบุ.....

Name of children 2 ชื่อ-สกุล คนที่ 2 ..... Birthday วัน เดือน ปี เกิด ระบุ.....

EDUCATION BACKGROUND					
Education ระดับการศึกษา	Institute Name & Location สถาบัน/วันเดือนปีที่จบ ระบุชื่อเต็ม	Major Subject วิชาเอก (เช่น คอมพิวเตอร์)	Degree/Certificate Diploma คุณวุฒิ (เช่น ศาสตร บัณฑิต)	Period From- To ระยะเวลา การศึกษา	Grade Point Average เกรด เฉลี่ยสะสม
โปรดระบุให้ครบทุกช่องเพื่อประกอบการพิจารณา					
Primary School ประถมศึกษา					
Secondary School มัธยมศึกษา					
Pre-University มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
Commercial / Vocational ปวส. / อนุปริญญา (ระบุ)					
Bachelor' degree ปริญญาตรี(ระบุให้ชัดเจน)					
Higher Degree สูงกว่า ปริญญาตรีหรือใบ ประกาศนียบัตรต่างๆ					
Master's ..... ปริญญาโท					

ATHLETICS AND ACTIVITIES กีฬาและกิจกรรม		
Athletics/Activities กีฬาและกิจกรรม	Type ประเภท	Position ตำแหน่ง
Secondary สมัยเป็นนักเรียน		
University สมัยเป็นนิสิต / นักศึกษา		
Present ปัจจุบัน		

CAREER HISTORY ประวัติการทำงาน					
Please start from present job โปรดแจ้งประวัติการทำงาน ระบุงานปัจจุบันหรือล่าสุดแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ					
Period From-To ระยะเวลาการทำงาน	Employer's Name & Address ชื่อและสถานที่ตั้งของนายจ้าง	Position ตำแหน่ง	Duties & Responsibilities หน้าที่และความรับผิดชอบ	Last Salary เงินเดือนครั้งสุดท้าย	Reason for Levin เหตุผลที่ลาออก

LANGUAGE ABILITY ความสามารถทางภาษา				
Please Write the ability.....Fluent , Good , Fair or Poor โปรดระบุความสามารถ..... ดีมาก , ดี , พอใช้ หรือเล็กน้อย				
Language ภาษา	Speaking พูด	Reading อ่าน	Writing เขียน	Understanding ความเข้าใจ

ความสามารถพิเศษเขียนให้ละเอียด.....

ความถนัด.....

EXTRA ABILITY ความสามารถพิเศษ			
	Computer คอมพิวเตอร์	Shorthand ชวเลข	Typing พิมพ์ดีด
Fax		Thai.....w.p.m	Thai.....w.p.m
<input type="checkbox"/> โทรสาร		ไทย.....คำต่อหน้าที่	ไทย.....คำต่อหน้าที่
Telex		English.....w.p.m	English.....w.p.m
<input type="checkbox"/> โทรพิมพ์		อังกฤษ.....คำต่อหน้าที่	อังกฤษ.....คำต่อหน้าที่

INCASE OF EMERGENCY; PLEASE NOTIFY ในกรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ			
First - Last Name ชื่อ - สกุล	Relationship ความสัมพันธ์	Address ที่อยู่	Tel. No. โทรศัพท์

โรงเรียนในอุดมคติ (Ideal school) ของท่าน ควรจะมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

Any other comments? เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าควรแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

I certify that all given statements given on this application form are true. If any is found to be untrue after engagement, the school as the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงและสมบูรณ์ทุกประการ การบิดเบือนความจริง การแจ้งเท็จ หรือการบิดเบือนข้อเท็จจริง จะเป็นสาเหตุอันเพียงพอที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้ โดยโรงเรียนไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

Applicant's signature ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

Date วันที่.....

## เฉพาะผู้บริหารและคณะกรรมการ

### 1.INTERVIEWER'S COMMENT

ความเห็นผู้สัมภาษณ์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

INTERVIEWED BY : .....

สัมภาษณ์โดย

DATE วันที่ .....

### 3.INTERVIEWER'S COMMENT

ความเห็นผู้สัมภาษณ์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

INTERVIEWED BY : .....

สัมภาษณ์โดย

DATE วันที่ .....

### 2.INTERVIEWER'S COMMENT

ความเห็นผู้สัมภาษณ์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

INTERVIEWED BY : .....

สัมภาษณ์โดย

DATE วันที่ .....

### 4.INTERVIEWER'S COMMENT

ความเห็นผู้สัมภาษณ์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

INTERVIEWED BY : .....

สัมภาษณ์โดย

DATE วันที่ .....

FOR PERSONNEL DEPARTMENT ONLY		
สำหรับแผนกบุคคล		
POSITION / JOB TITLE ตำแหน่ง		TAX INDENTITY CARD NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TO BE HIRED AS JOB TITLE รับการบรรจุตำแหน่ง	LEVEL / GRADE ระดับ	EFFECTIVE DATE วันที่มีผลบังคับใช้
SALARY เงินเดือน		OTHER ALLOWANCE ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

REMARKS

หมายเหตุ : .....